**Дорожная карта**

**МОУ Алексейковская СОШ по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации**

 **в 2020 - 2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 этап. Подготовительный |
| 1. | 1.1 Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020\2021 учебном году  | Октябрь-ноябрь | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2. | 1 Контроль за состоянием работы учителей-предметников, ведущих элективные курсы по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, экзаменам по выбору (программы, содержание, проведение занятий) | В течение года | Зам. по УВР |
| 3. | 3.1 Проверка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА; 3.2 Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ:* об утверждении Положений, регулирующих проведение итоговой аттестации в 2020\2021 учебном году (в рабочем порядке);
* об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2020\2021 учебном году;
* о назначении ответственного за подготовку, организацию и проведение ГИА;
* о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников
 | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4. | Организация информационной работы (включая официальный сайт школы) для обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) и выпускников 11-го классов и их родителей (законных представителей) по вопросам государственной итоговой аттестации  | Ноябрь, апрель | Директор |
| 5. | Организация консультативной помощи обучающимся по психологическим проблемам, связанным с вопросами государственной итоговой аттестации обучающихся  | ноябрь - май | Педагог-психолог |
| 6. | Проведение инструктажа с учителями – предметниками по правилам подготовки обучающихся к ГИА  | В течение года в рабочем порядке | Зам. по УВР |
| 7. | Организованное проведение итогового сочинения выпускников 11-х классов как допуск к Государственной итоговой аттестации | декабрь | Директор, классный руководитель,заместитель директора по УВР, учитель-эксперт  |
| 8. | Инструктаж о порядке и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ, экзаменов по выбору (классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники, выпускники 9 и 11-х классов и их родители (законные представители)) Консультация для учителей-предметников, классных руководителей по проблеме научно-методического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ, экзаменов по выбору |  Февраль-март |  классные руководителиЗаместитель директора по УВР |
| 9 | Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ, экзаменов по выбору |  Февраль-март | Зам. дир. по УВР |
| 10 | Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения и сроках ЕГЭ, ОГЭ, экзаменов по выбору  | Октябрь -апрель | Зам. дир. по УВР |
| 11. | 10.1 Использование учебно-трени­ровочных материалов (включая интернет-ресурсы) в учебном процессе;  10.2 Индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; организация репетиционных тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ, ЕГЭ, экзаменов по выбору; * 1. Ознакомление обучающихся с критериями итоговых оценок

10.4 Разработка методических рекомендаций психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации | Октябрь -май | Администрация, учителя – предметники, классные руководителиПедагог-психолог |
| 12. |  Проведение собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов | апрель | Кл. руководитель,заместитель директора по УВР, собеседник-экзаменатор, эксперт |
| 2 этап. Проведение государственной ( итоговой ) аттестации |
| 1. | Организация итоговой аттестации обучающихся 9-х класса, выпускников 11 –ого класса :* проведение ЕГЭ, ОГЭ, экзаменов по выбору в установленные сроки;
* выдача документов по выпуску.
 | Май-июнь | Директор, зам. директор |
| 3 этап. Анализ проведения ГИА  |
| 1. | Обработка данных ЕГЭ, ОГЭ, экзаменов по выбору | июнь | Зам. по УВР, Учителя - предметники |
| 2. | Формирование отчетов | июнь | Зам. по УВР |
| 3. | Сводный аналитический отчет по результатам ГИА | июнь | Зам. по УВР |
| 4. | Проведение педагогического Совета по итогам ГИА в 2021 году. | сентябрь | Директор МОУ |

Ожидаемые результаты:

* оптимизация управленческих действий по организационно-технологическому обеспечению государственной итоговой аттестации;
* формирование нормативной базы проведения государственной итоговой аттестации;
* эффективное использование независимых форм итоговой аттестации выпускников школы;
* создание необходимых и достаточных оптимальных условий для подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ, экзаменов по выбору;
* формирование информационной среды по вопросам государственной итоговой аттестации для всех участников образовательного процесса.