



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕСНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016 г.

с. Лесное

№ 54-па

О внесении изменений в Положение о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области

В целях приведения Положения о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с нормами главы 4 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования Лесной район Тверской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации Лесного района Тверской области от 31.08.2009 г. № 116-па «О внесении изменений в Положение о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области внести следующие изменения:

1) приложение «Положение о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Возложить полномочия по перерегистрации Положения о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области на заведующего РОО Русакову Анну Дмитриевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением п. 1, который вступает в силу со дня регистрации изменений.

И.о. Главы Лесного района:

Е.Ю.Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕСНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Районный отдел образования администрации Лесного района Тверской области (далее – РОО) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Лесного района Тверской области, муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица.

2. РОО является органом, осуществляющим управление в сфере образования Лесного района Тверской области.

3. РОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов управления образованием, законами Тверской области, указами и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Лесной район Тверской области, решениями Собрании депутатов Лесного района Тверской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Лесного района Тверской области и настоящим Положением.

4. РОО осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с заместителями главы администрации Лесного района Тверской области, руководителями структурных подразделений Администрации Лесного района Тверской области, органами местного самоуправления муниципального образования Лесной район Тверской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями, гражданами и иными организациями в пределах своей компетенции.

5. РОО координирует деятельность подведомственных образовательных организаций района: муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

6. Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес РОО: 171890, Тверская область, Лесной район, с. Лесное, ул. Дзержинского, д. 25.

7. Полное официальное наименование: Районный отдел образования администрации Лесного района Тверской области.

8. Сокращенное официальное наименование: РОО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами РОО являются:

2.1.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории района.

2.1.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Лесного района.

2.1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.5. Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

3.1. РОО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.1. Реализует государственную политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории района.

3.1.2. Осуществляет управленческие функции с целью реализации единой государственной политики в сфере образования как приоритетной на территории района.

3.1.3. Организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Тверской области и муниципальных правовых актов района подведомственными РОО муниципальными организациями.

3.1.4. В пределах своих полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами; заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью РОО и с обеспечением мероприятий, проводимых РОО.

3.1.5. Осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.1.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.7. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района.

3.1.8. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории Лесного района.

3.1.9. Организует мониторинг системы образования на территории района.

3.1.10. Участвует в формировании структуры системы образования района.

3.1.11. Разрабатывает проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы в сфере образования.

3.1.12. Реализует региональные и муниципальные программы в сфере образования.

3.1.13. Осуществляет контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, качеством учебно-воспитательного процесса в подведомственных организациях, за обеспечением инвалидов в соответствии с федеральным законодательством условий доступности объектов и услуг, связанных с реализацией полномочий в сфере образования.

3.1.14. Представляет предложения главе района по совершенствованию материально-технической базы подведомственных организаций.

3.1.15. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.1.16. Прогнозирует развитие сети образовательных организаций района, готовит предложения по выделению из областного бюджета межбюджетных трансфертов на нужды развития образования района.

3.1.17. Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, входящих в сеть образовательных организаций района.

3.1.18. Формирует задание на оказание муниципальных услуг подведомственными образовательными организациями.

3.1.19. Разрабатывает и реализует исполнение нормативных правовых актов с целью удовлетворения образовательных потребностей населения.

3.1.20. Ведет прием граждан и юридических лиц, своевременно и качественно рассматривает обращения.

3.1.21. Способствует развитию форм деятельности с одаренными детьми. Организует и проводит районные предметные олимпиады, фестивали, конкурсы и другие мероприятия.

3.1.22. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории района.

3.1.23. Создает экспертные, аттестационные, консультативные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции РОО.

3.1.24. Определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.25. Организует проведение лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций района.

3.1.26. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.1.27. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение подведомственных организаций района.

3.1.28. Проводит конференции, семинары по вопросам развития образования.

3.1.29. Оказывает помощь подведомственным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий подведомственных учреждений.

3.1.30. Оценивает качество организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях района.

3.1.31. Осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и представляет их главе района (по согласованию с заместителем главы администрации района).

3.1.32. Готовит проекты распоряжений, постановлений Администрации Лесного района по вопросам образования.

3.1.33. Готовит и представляет информацию, справки, отчетность и иную документацию.

3.1.34. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций района, подведомственных РОО.

3.1.35. Проводит организационно-правовую работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.36. Осуществляет проверку хранения и ведения в соответствии с действующим законодательством личных дел и трудовых книжек сотрудников подведомственных образовательных организаций.

3.1.37. Согласовывает структуру, штатное расписание подведомственных образовательных организаций.

3.1.38. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.39. Совместно с Комитетом по управлению имуществом Лесного района Тверской области осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций.

3.1.40. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд РОО.

3.1.41. Оценивает состояние системы образования в районе, выявляет сильные и слабые стороны системы, уровня качества образования и на его основе разрабатывает необходимые управленческие действия для повышения качества образования.

3.1.42. Взаимодействует с учреждениями, организациями и предприятиями района с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными организациями.

3.1.43. Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета района в части образования, представляет предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных организаций.

3.1.44. Формирует перечень подведомственных РОО получателей бюджетных средств. Осуществляет по договорам с подведомственными образовательными организациями централизованное бухгалтерское обслуживание.

3.1.45. Составляет и утверждает бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

3.1.46. Формирует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.1.47. Ведет реестр расходных обязательств.

3.1.48. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.1.49. Организует и осуществляет ведомственный контроль, контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

3.1.50. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.51. Развивает материально-техническую базу РОО в пределах выделенных средств.

3.1.52. Осуществляет кадровую политику:

- организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование сотрудников РОО, руководителей и сотрудников и подведомственных образовательных организаций;
- представляет работников сферы образования к награждению;
- ведет личные дела и трудовые книжки сотрудников РОО и руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.1.53. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.1.54. Выполняет требования по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, относящихся к конфиденциальным, в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учредителем РОО является Администрация Лесного района Тверской области.

4.2. РОО является юридическим лицом, имеет печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. РОО возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом (распоряжением) Администрации Лесного района Тверской области.

4.4. Заведующий РОО осуществляет общее руководство деятельностью РОО на принципах единоначалия.

4.5. Полномочия заведующего РОО:

- без доверенности действует от имени РОО, представляет его интересы в органах государственной власти, государственных, муниципальных органах, общественных учреждениях, коммерческих организациях, в судах;
- распоряжается средствами и имуществом РОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета в уполномоченных органах в сфере финансов в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете РОО;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками РОО;
- выдает доверенности;
- назначает на должности и освобождает от должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, работников РОО;
- распределяет обязанности между работниками РОО;
- разрабатывает структуру и штатное расписание РОО;
- утверждает локальные нормативные акты РОО, а также вносимые в них изменения и дополнения;

- определяет размеры надбавок и доплат работникам РОО;
 - применяет поощрения и взыскания к руководителям подведомственных образовательных организаций, работникам РОО;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации Лесного района Тверской области.
- 4.6. В период отсутствия заведующего РОО его обязанности исполняет заместитель заведующего либо сотрудник РОО, назначенный Администрацией Лесного района.
- 4.7. В структуру Управления входят структурные подразделения:
- централизованная бухгалтерия;
 - хозяйственный отдел.
- 4.8. Штатное расписание РОО утверждается заведующим РОО исходя из установленного фонда оплаты труда.
- 4.9. Финансирование расходов на содержание РОО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Лесной район Тверской области.
- 4.10. Имущество РОО является муниципальной собственностью муниципального образования Лесной район Тверской области и передается РОО Учредителем на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за РОО на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Планирование работы РОО, сроки исполнения документов, формы контроля за выполнением принятых решений определяются регламентом Администрации Лесного района Тверской области.

5.2. РОО может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Гаврилова Ирина Викторовна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022