



Лесного муниципального
усиленной квалифицированной
Тверской области
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00812600ECSBPEFAFG9857AE855E99202169

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАДБОРНОЙ СЛУЖБЫ ПО

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

МЕЖЕГОНОВЫЙ ИНТЕРЕСНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

0081600ECSBPPAF098575 AE85E992C2100
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОБЩЕОБЩЕЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ОБЛАСТИ / Т.Н. Кудрявцева/

Решением общего собрания
Трудового коллектива
протокол от 08.04.2025 г. № 1
Председатель собрания
 / И.В. Гаврилова/

Председатель собрания

/ И.В. Гаврилова /

Муниципального общеобразовательного учреждения
Алексейковская средняя общеобразовательная школа

Тверская область
с. Сорогожское
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Алексейковская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на основании Постановления Главы Лесного района Тверской области от 03.06.1999г. № 69 «О Государственной регистрации муниципального образовательного учреждения «Алексейковская средняя школа».

Полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение Алексейковская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – МОУ Алексейковская СОШ.

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лесной муниципальный округ Тверской области.

1.3. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Лесного муниципального округа Тверской области (далее - Собственник).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лесной муниципальный округ Тверской области в лице Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения: 171894, Тверская область, Лесной муниципальный округ, село Сорогожское, ул. Школьная, д.4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

171894, Российская Федерация, Тверская область, Лесной муниципальный округ, село Сорогожское, улица Школьная, дом 4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Лесной муниципальный округ Тверской области; печать с наименованием; штампы; бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников.

1.11. Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.14.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, представительства.

1.18. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционного права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания образовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности учащихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники

Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений установлены действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право, в том числе, на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Родители имеют право, в том числе:

- знакомиться с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом.

Педагогические работники Учреждения имеют право, в том числе, на:

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

2.3. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими образовательных программ профессионального обучения;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.7. Формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка.

2.8. Основными видами деятельности Учреждения являются образовательная деятельность:

- по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых;
- образовательным программам профессионального обучения.

Учреждение может осуществлять:

- информационно-библиотечную деятельность;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение детей на дому, в том числе индивидуальное обучение больных детей на дому;
- организацию труда, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- проведение промежуточной аттестации лиц, в том числе осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования;
- обучение на дому.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- организация труда, отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям в группах продленного дня;
- обучение на дому;
- разработка и реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, программ факультативных и элективных курсов, в том числе программ с православным религиозным содержанием;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- организация питания обучающихся и воспитанников;

- организация индивидуальных и групповых занятий с обучающимися;
 - организация предшкольной подготовки;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации;
 - проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально- психологического тестирования учащихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
 - содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
 - осуществление приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 2.9.1. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
 - сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
 - оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;
 - реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в том числе и на договорной основе;
 - организация и проведение семинаров и конференций;
 - консультационные услуги по направлениям работы Учреждением;
 - реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Учреждением по производству и (или) реализация печатной продукции;
 - торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;
 - осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

3.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей профильное и углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных учебных программ.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением посредством сетевых форм на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.11. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в

интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.13. Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение обучающимися квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.14. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной.

3.17. Образование может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.19. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.20. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.21. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.22. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы не менее двух месяцев в летний период и не менее 30 дней в учебном году. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.23. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующими Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.24. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.25. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи.

3.26. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.27. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.28. Открытие групп продленного дня и режим пребывания в них детей устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах и порядке, установленном федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Думы Лесного муниципального округа Тверской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Лесного муниципального округа Тверской области, приказами Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области и настоящим уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства,

утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- предоставлять на платной основе услуги по дополнительному обучению детей;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

- осуществлять текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проводить санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдать государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

- обеспечить расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации;

- обеспечить организацию питания. В Учреждении оборудуется помещение для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнения работ;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных

средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, далее руководитель Учреждения.

5.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

5.3.1. Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения приказом Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения (при поступлении на работу), и руководитель Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей Учреждений осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Учредителя.

5.3.2. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.3.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Лесного муниципального округа Тверской области, постановлений и распоряжений Администрации Лесного муниципального округа Тверской области, приказов Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Собственнику.

5.3.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- определяет структуру Учреждения и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.3.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении

имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.3.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.4. Органами коллегиального управления являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

5.4.1. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – 5 лет.

5.4.2. Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

5.5. Общее собрание трудового коллектива:

5.5.1. Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.5.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие предложений по содержанию коллективного договора от лица работников;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

5.6.2. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.6.4. Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения имеет право:

- принимать решение о переводе обучающихся из одного класса в другой (за исключением решения вопроса об исключении обучающегося);
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- утверждать концепцию развития (Программу развития Учреждения);
- локальные акты Учреждения;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность;

- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательной деятельности и способы ее реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся из одного класса в другой;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- рассматривать ежегодный отчёт о результатах самообследования;
- решать вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6.6. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.7. В Учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, к которым относятся попечительский совет, совет школы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в родительской организации могут быть созданы: Школьный ученический совет, родительский комитет, профессиональный союз работников. Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными актами Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Лесной муниципальный округ Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

6.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

6.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

6.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях". Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1. Эффективно использовать имущество.

6.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это

требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования Лесной муниципальный округ Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета муниципального образования Лесной муниципальный округ Тверской области на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое

значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460074987

Владелец Гаврилова Ирина Викторовна

Действителен с 28.03.2025 по 28.03.2026